ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *222*	
Hora: 3:00 Pm	***Fecha:*** *11/11/2025*
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*
Objetivo:	*Fortalecer los conocimientos de las familias sobre la prevención en salud infantil, brindando información clara y práctica acerca del esquema de vacunación, los controles de crecimiento y desarrollo, y la afiliación al sistema de salud, con el fin de promover el bienestar integral de los niños y niñas del CDI.*

Agenda:

1. *Bienvenida y presentación*
2. *Introducción a la prevención en salud infantil*
3. *Socialización del esquema de vacunación*
4. *Controles de crecimiento y desarrollo*
5. *Afiliación al sistema de salud*
6. *Compromisos y recomendaciones finales*
7. *Cierre*
8. *Evidencias fotográficas*

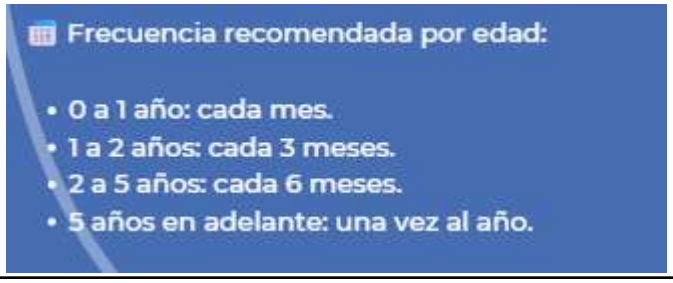
Desarrollo:

1. *La jornada inició a las 3:00 p.m. en CDI Garrapiños, dando apertura con un saludo general a las familias asistentes. Se explicó el propósito de la formación, se organizó el espacio para el desarrollo de la actividad y se presentó brevemente la temática central relacionada con la prevención en salud infantil.*
2. *Se dio inicio a la formación presentando a las familias la relevancia de la prevención en salud como una de las herramientas principales para garantizar el bienestar integral de los niños y niñas del CDI Garrapiños .Durante esta introducción se hizo énfasis en que la primera infancia es una etapa decisiva, en la cual la vacunación, los controles periódicos y una adecuada afiliación al sistema de salud constituyen pilares fundamentales para asegurar una atención oportuna. Se resaltó que cada una de estas acciones contribuye a reducir riesgos, evitar complicaciones y promover un entorno seguro y protector para los niños y niñas.*
3. *En este apartado se orientó a las familias sobre la importancia de mantener completo y actualizado el esquema de vacunación de los niños y niñas del CDI, siguiendo las directrices del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Se explicó detalladamente cuáles son las vacunas correspondientes a cada etapa de la primera infancia, la protección que brindan contra enfermedades prevenibles y las consecuencias que puede generar la falta de dosis o la interrupción del esquema. Se recordó a los acudientes que las vacunas son un derecho fundamental para los niños y niñas y son gratuitas en todos los puntos autorizados del sistema de salud y que su cumplimiento fortalece la inmunidad individual y colectiva dentro del CDI. Se brindó la importancia de cumplir con los tiempos entre dosis, rutas para completar esquemas atrasados y la importancia de asistir a las jornadas nacionales de vacunación.*

PÚBLICA

Edad	Me protege de	Dosis
Recién nacido	Tuberculosis B.C.G	Única
	Hepatitis B	Recién Nacido
2 Meses	Polio (Oral - IM)	1ra
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus Influenzae Tipo b y Difteria - Tosferina - Tetáno (DPT)	1ra
	Rotavirus	1ra
	Neumococo	1ra
4 Meses	Polio (Oral - IM)	2da
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus Influenzae Tipo b y Difteria - Tosferina - Tetáno (DPT)	2da
	Rotavirus	2da
	Neumococo	2da
6 Meses	Polio (Oral - IM)	3ra
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus Influenzae Tipo b y Difteria - Tosferina - Tetáno (DPT)	3ra
	Influenza	1ra
7 Meses	Influenza	2da
12 Meses	Sarampión Rubéola Paperas (SRP)	1ra
	Fiebre Amarilla	1ra
	Neumococo	Refuerzo
	Influenza	Anual
	Hepatitis A	ÚNICA
18 Meses	Difteria - Tosferina Tétano (DPT)	1er Refuerzo
	Polio (Oral - IM)	1er Refuerzo
5 Años	Polio (Oral - IM)	2do Refuerzo
	Difteria - Tosferina Tétano (DPT)	2do Refuerzo
	Sarampión Rubéola Paperas (SRP)	Refuerzo

4. *Se enfatizó a las familias la importancia de asistir de manera periódica a los controles de crecimiento y desarrollo para garantizar un seguimiento adecuado del estado de salud de los niños y niñas del CDI. Durante la socialización se explicó que estos controles permiten evaluar parámetros como peso, talla, perímetro cefálico, desarrollo psicomotor, lenguaje, alimentación y otros indicadores que ayudan a identificar de forma temprana cualquier alteración o necesidad de intervención. Se informó sobre la frecuencia recomendada para la realización de estos controles según la edad del niño y se recordó que estas atenciones forman parte de los servicios gratuitos ofrecidos por las EPS o IPS correspondientes.*



5. *Se brindó orientación a las familias sobre la importancia de garantizar que todos los niños y niñas del CDI cuenten con una afiliación activa y actualizada al sistema de salud. Se recordó que el acceso a la salud es un derecho fundamental, especialmente en la primera infancia, y que la afiliación permite asegurar atención oportuna, controles, vacunación y servicios de urgencias sin barreras. Durante la socialización se explicaron los tipos de afiliación existentes en Colombia (régimen contributivo y subsidiado), así como los documentos necesarios para registrar o actualizar la afiliación de los menores de edad. Se resaltó que mantener la afiliación vigente es una responsabilidad esencial de los acudientes, pues garantiza la continuidad de la atención y protege el bienestar integral de los niños y niñas. Se ofreció orientación individual para revisar casos particulares y resolver trámites pendientes.*

6. *Se socializaron los compromisos adquiridos por las familias y las orientaciones finales para continuar fortaleciendo la prevención en salud de los niños y niñas del CDI Garrapiños. Entre los compromisos establecidos se destacan:*

- *Revisar y mantener actualizado el carné de vacunación.*
- *Asistir puntualmente a los controles de crecimiento y desarrollo programados.*
- *Verificar y asegurar que la afiliación al sistema de salud de los niños se encuentre activa y sin novedades.*
- *Informar al CDI sobre cualquier cambio en la EPS o situación que pueda afectar la atención en salud.*
- *Promover en el hogar prácticas de cuidado, higiene, alimentación saludable y acompañamiento al desarrollo.*

Se recordó a las familias que la prevención es un proceso continuo y compartido, en el cual el acompañamiento del CDI y la responsabilidad de los acudientes se complementan para garantizar el bienestar integral de los niños y niñas.

7. *La jornada finalizó agradeciendo la participación activa de las familias y su disposición para fortalecer las prácticas de prevención en salud de los niños y niñas del CDI Garrapiños. Se reiteró la importancia de mantener comunicación constante con el centro y de seguir las recomendaciones impartidas durante la formación.*

8. ***Evidencias fotográficas***









Decisiones:

Como resultado de la jornada de formación, se establecieron las siguientes decisiones para fortalecer el proceso de prevención en salud dentro del CDI Garrapiños:

- Realizar seguimiento individual a las familias que presenten esquemas de vacunación incompletos o pendientes.
- Verificar, junto con los acudientes, el estado de afiliación a la EPS de cada niño o niña y apoyar en la orientación de trámites cuando sea necesario.
- Solicitar a las familias la presentación periódica del carné de crecimiento y desarrollo para garantizar el cumplimiento de los controles.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Mantener actualizado el carné de vacunación, asistir puntualmente a los controles de crecimiento y desarrollo, verificar que la afiliación al sistema de salud de los niños y niñas esté activa	*Familias*	*Permanente*
Realizar seguimiento a los casos identificados con esquemas de vacunación incompletos o con novedades en la afiliación.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*
Brindar orientación continua a las familias sobre trámites, rutas de acceso y servicios de salud disponibles.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*

PÚBLICO

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Gabriela Delgado Ruales	Nutricionista	CorMiDi	
Linda Gabriela Sanchez Hernandez	Aux de enfermeria	CorMiDi	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	*CDI GARRAPIÑOS*
Colaborador que elabora el acta:	Nd Gabriela Delgado		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FBP1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas de CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDI Garrapiñas

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Luz Marina Muñoz	52851055	ABUELA	CORMIDI	Huila	Garzón			3143195324			
2	Natalia Valderrama	1078366117	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3104713592			
3	María Paula P.	1077877493	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3104246678			
4	Walter Cozmin	1433307	Papá	CORMIDI	Huila	Garzón			3146794468			
5	DIVTOACCIÓ	1077	Abuelo.	CORMIDI	Huila	Garzón			3103221299			
6	DERLY CALDERÓN	1077877956	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3106794448			
7	Valentina mejía	1078841532	mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3043444572			
8	Jequel Cruz	1223727	Papá	CORMIDI	Huila	Garzón			3133050869			
9	Laura Palomino	1112468491	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3134029289			
10	Paula Segura	1077847208	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3106710487			
11	Mario Bolaños	1077860692	Papá	CORMIDI	Huila	Garzón			3104771028			
12	Mayerli Fernanda	55064760	abuela	CORMIDI	Huila	Garzón			3178794624			
13	Maria Katherine @	1077860080	Madre	CORMIDI	Huila	Garzón			3104214810			
14	Yesica Lozano P.	1077828871	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3115862241			
15	Camila Cortes	1077827521	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3106752420			
16	Yuliet Lorena	1082945	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3172611251			
17	Mary Barreto	1077844100	Acudiente	CORMIDI	Huila	Garzón			3179318312			
18	Estefania M.	1078915174	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3182467897			
19	Yenny Lorena	1082879971	mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3106794428			
20	Kelly Sanchez	1082421921	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3164777810			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD Fortalecer la prevención en salud de los niños y niñas del CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00Pm HORA FINAL: 3:40Pm LUGAR CDI Garrapiñal

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maribel Orduña	55067041	Tia	Cormidi	Huila	Garzon			3113028567			Maribel Orduña
2	Sulcidy Cervera	1077860830	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3123237210			Sulcidy Cervera
3	Luna maria	1075305895	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3228441201			Luna maria
4	Valentina Vargas	1075758658	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3108160668			Valentina Vargas
5	Fredy Rios	1077851658	Papa	Cormidi	Huila	Garzon			3144481264			Fredy Rios
6	Leydy Tatiana C	1007349627	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3152641016			Leydy Lopez C
7	Angie Chavarro R.	1077861334	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3105599133			Angie Chavarro
8	Jais Alberto Chaux	1077865454	Papa	Cormidi	Huila	Garzon			3202713713			Jais Chaux
9	Lisseth carolina Macias	1084330777	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3202557748			Lisseth Macias
10	Karen Cardozo	1077875504	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3203547701			Karen C.
11	Jenifer suarez M	1077882772	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3204178841			Jenifer Suarez
12	Jennifer Orduña	1077854901	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3234859116			Jennifer Orduña
13	Jessica cortes	1077882760	mama	Cormidi	Huila	Garzon						Jessica cortes
14	Blanca Dolis Llanos	55078801	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3204242216			Blanca D. Llanos
15	Maria Paula Perdomo	1007417816	mama	Cormidi	Huila	Garzon			3015763773			Maria Paula.
16	Valentina Vargas	1077856119	mama	Cormidi	Huila	Garzon.			3108110603			Valentina
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la Prevención en salud de niños y niñas del CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Hdn [illegible]	[illegible]	Papá	Cormidi	Huila	Garzon			[illegible]			
2	Araceys M	1030708811	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3235841000			
3	Natalia Vargas	1098751679	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3168435743			
4	Julio Cruz	1071[illegible]	Papá	Cormidi	Huila	Garzon			3058994133			
5	Karen Cardoso	1078[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3503547201			
6	Yafernanda V.	1018482220	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3142766125			
7	Valentina Vargas	1078225882	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3219173093			
8	Sara Fajardo	1006[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3115572791			
9	Jennifer Orbaza		mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3203821509			
10	Yuda Hyapelle	5106[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			320[illegible]			
11	Margori Solano C.	1004502852	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3115058688			
12	Dinamaria CH	1005305305	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3228413304			
13	Eliana Mcampos	[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3[illegible]			
14	Ivonne Erazo Fajardo	1078867643	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3124293806			
15	Yurany Morales C	55070744	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3115616787			
16	Linalorena Vargas R.	1162008926	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3223895025			
17	Leidy Lopez C	1007[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3134085598			
18	Maria Carlina Gomez	1093[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3[illegible]			
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDI Garrapiñol

DEPENDENCIA LIDER: CORMIPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Laura Jimena	1007[illegible]	mamá	cormidi	Huila	Garzón			311[illegible]			Laura Jimena
2	Jennifer Córdoba	1003994524	mamá	cormidi	Huila	Garzón			3106361158			Jennifer Córdoba
3	Carolina Rojas	1127732419	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3115685814			Carolina Rojas
4	Mayra Isabel	1007[illegible]	mamá	cormidi	Huila	Garzón			3[illegible]			
5	Ruben [illegible]	12[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			320[illegible]			
6	Zully Calderon.	1003166274	mamá	cormidi	Huila	Garzón			3[illegible]			Zully.
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niñas y niños del CDI

FECHA: 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00pm

HORA FINAL: 3:40 Pm

LUGAR: CDI Garrapiño)

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Carmenza Mora	55067060	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3142898139			
2	Jessica Perdomo	1117547383	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3209605217			
3	Laura Alejandra T.	1077840990	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3105865569			
4	Damaris Vega	1119581654	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3144700223			
5	Angela Saavedra	1020749741	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			318 1082390			
6	Leidy Brena J.C.	1077966748	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3132537200			
7	Jannie Barragán	1077845325	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3209007715			
8	Erica Collazos	1016066603	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3115452326			
9	Paola Andrea Pulido	12.100.790	Papá	Cormidi	Huila	Garzon			3209078979			
10	Maria Mercedes	1079[illegible]628	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3107326761			
11	Dayana Ortega	1077[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3135979023			
12	Katherine Bolaños	1077966372	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3186148823			
13	Monica Chicuasuque	0000380411	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3107615300			
14	Javier Ulcue	1091[illegible]	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3214717656			
15	Angie Paola	1077[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3124911279			
16	Valentina C.	1016777945	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3203201263			
17	Mirian Ramos	55062064	abuela	Cormidi	Huila	Garzón			3222[illegible]			
18	Isabel Ramos	1077[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3223[illegible]			
19	Lina Marcela Gaviria	1006[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3202[illegible]			
20	Ariel Sierra	1077[illegible]	Acudiente	Cormidi	Huila	Garzón			3146[illegible]			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 9 | Página: 2 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDI

FECHA: 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00Pm

HORA FINAL: 3:40 Pm

LUGAR: CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Magnolia J	1Nb178409	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3202498221			Magnolia.
2	luisa vera	1100192044	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3232009888			luisa Vera
3	Victor Bustos	1078[illegible]	papá	Cormidi	Huila	Garzón			3162264805			Victor Bustos
4	Mileidy C.R.	1097864[illegible]	Mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3232144960			Mileidy CL
5	Lina Sanchez	1097864[illegible]	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3192148949			Lina Sanchez
6	Yuli Marcela Q	1117477301	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3204867878			Yuli Marcela
7	Mabel Sierra	1007404720	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3222406250			Mabel Sierra
8	Stella Naranjo	1077863[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3153484942			Stella Naranjo
9	Nelba Ximena	55066[illegible]	madre	Cormidi	Huila	Garzón			3213638791			Nelba X
10	natalia valencia	1078[illegible]	Madre	Cormidi	Huila	Garzón			3188876645			Natalia
11	Karla Cardozo	1006[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3134780215			Karla Cardozo
12	Angela Lara	1077[illegible]	mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3205944152			Angela Lara
13	Cindy Parra	1077[illegible]	Madre	Cormidi	Huila	Garzón			3205866554			Cindy Parra.
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Evaluar todos aquellos en este documento se encuentra como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDi FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDi Garapiños

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Alirio Angel Cabrera	1004149111	Tio	Comidi	Huila	Garzon			3182804999			Alirio Angel Cabrera
2	Maria Camila Ramirez	1003966085	mamá	Comidi	Huila	Garzon			3184906556			
3	natalia palma	1078760807	mamá	Comidi	Huila	Garzon			3232144977			
4	Lorena Trujillo	1077861685	mamá	Comidi	Huila	Garzón			3204816788			
5	Daniel Hernando G	1077545774	PAPA	Comidi	Huila	Garzon			3204975905			
6	Kayla Cardozo M	1003966845	Mamá	Comidi	Huila	Garzon			3113550263			Kayla Cardozo
7	Mayerlin PM	1077811664	mama	Comidi	Huila	Garzon			3106210499			
8	Yuli Romero	1084151812	mama	Comidi	Huila	Garzon			3212978936			Yuli Romero
9	Reinaldo R	1121926222	Tio	Comidi	Huila	Garzon			3103658667			Reinaldo R.
10	Helbo Ximena	55066995	mamá	Comidi	Huila	Garzón			3178723537			Helbo Ximena
11	Stella Moreno	1077857274	mamá	Comidi	Huila	Garzón			3103658667			Stella Moreno
12	Yuli Marcela Ramirez	1118473337	Mamá	Comidi	Huila	Garzon			3222406259			Yuli Marcela.
13	Dayanna Garcia		mamá	Comidi	Huila	Garzon			3232355083			Dayana Garcia.
14	Victor Bustos	1078844893	Papá	Comidi	Huila	Garzon			3209846868			Victor Bustos
15	Carolina Pardo	55066977	Mamá	Comidi	Huila	Garzon			3234925117			Carolina Pardo.
16	Luisa Ceria	1109410642	mamá	Comidi	Huila	Garzon			3102289711			
17	Angela Lora	1077894674	mamá	Comidi	Huila	Garzón			3134780213			Angela Lora
18	Mileidy Cedeño R	1077864986	mamá	Comidi	Huila	Garzon			3204663072			Mileidy Ced.
19	Nidia Molena	40.329.120	Mamá	Comidi	Huila	Garzón			3187664 5			
20												

¡Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDI — FECHA: 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00pm — HORA FINAL: 3:40pm — LUGAR: CDI Garrapatos

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Jesica Naranjo B	1077842023	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3208011733			Jesica Naranjo
2	Andrea Daza P.	1004320916	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3137136337			Andrea Daza
3	Yeidi Rocio Cortes	55166774	Mamá	Cormidi	Huila	Garzon			3152742187			
4	Mariana Cortés	69411866	Madre.	Cormidi.	Huila	Garzón			3224397258			Mariana
5	Ana Mercedes A. G	1077869509	Madre	Cormidi.	Huila	Garzón			3133819001			Ana Mercedes
6	Natali Quiroga	1026552599	Madre	Cormidi	Huila	Garzón			3109362655			
7	V. Viana Sotelo Reyes	1077862298	Madre.	Cormidi	Huila	Garzón			3227274939			
8	Jesica Naranjo B	1077842023	Madre	Cormidi	Huila	Garzón			3208011733			Jesica Naranjo
9	Diana Gonzalez G	1118029116	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3217822161			Diana Gonz
10	Marcela Naranjo	1077871223	Mamá	Cormidi.	Huila	Garzón			3203876299			Marcela
11	Jose Lobaton	1007911858	Padre	Cormidi	Huila	Garzón			3143246589			
12	Lyneth Cruz B	55063772	Abuela	Cormidi	Huila	Garzón			3115392633			Lyneth Cruz
13	XIMENA ORTEGA	1019081396	Madre.	Cormidi.	Huila	Garzón			3026411949			XIMENA
14	Mercedes Acuña	55064976	Madre	Cormidi	Huila	Garzón			3213637771			Mercedes A.
15	Jorge Enrique.	1077793066	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3128446558			
16	Yeiso Charedo	1077360510	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3206465768			
17	Mayi Cabrejo	1077846171	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3223697891			Mayi Cabrejo
18	Yeidy J. Medina	1078658170	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3203086578			Yeidy J. Medina
19	Laura Katherine Cortes	55069361	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3186379556			Laura K. Cortes
20	Lina Fernanda Tor	1121891068	Mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3212233874			Lina Torres

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAP1 MI	12/06/2024
Version 9	Página 1 de 1
Clasificacion de la Información Publica	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDI — FECHA: 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 pm — HORA FINAL: 3:40 pm — LUGAR: CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ana Maria Poveda	1105655662	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3202322585	[illegible]		Ana Poveda
2	Jennifer Suarez	1081391272	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3204198844			Jennifer Suarez
3	Mauricio Vanegas	1077891245	Padre	CoMiDi	Huila	Garzón			3124693922			Mauricio Vanegas
4	Sandra Cabello	1010049158	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3118033934			Sandra Cabello
5	DEISY PAOLA BORGES	1077844807	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3334[illegible]			DPB
6	Yenny Tovar R.	1075320677	Acudiente	CoMiDi	Huila	Garzón			3139070795			Yenny T.
7	David Andrade	1077849417	Padre	CoMiDi	Huila	Garzón			3226017944			
8	Amanda Arce	55.066411	Abuela	CoMiDi	Huila	Garzón			3208173677			Amanda Arce
9	Maylleb del Mejias	5698031	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3114732419			Maylleb del M.
10	ANDREA JARAMILLO	1077892693	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3225188[illegible]			Andrea J.
11	Yeimi Gonzalez	1081845866	Madre	CoMiDi	Huila	Garzon			3223300245			
12	Yoly Dayde Santana	1080937161	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3143521393			Yoly D.
13	Yelbi Trujillo	1077885524	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3193212477			Yelbi T.
14	Erika Santos	1077841090	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3148788[illegible]			Erika S
15	Rosa V. Bosto	1077864[illegible]	Madre	CoMiDi	Huila	Garzón			3142805841			
16	Heiner Fierro V.	12200515	Padre	CoMiDi	Huila	Garzón			3124563514			
17	Mª Camila Q.B	1077863893	Acudiente	CoMiDi	Huila	Garzón			3108602449			Mª Camila QB
18	Cristian Quintero	1077849149	Padre	CoMiDi	Huila	Garzón			3142317909			Cristian Quintero
19	EDGAR JOYA	1077855691	PADRE	CoMiDi	Huila	Garzón			3014623952			EDM 10
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	12/09/2024
Version 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de los niños y niñas del CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 3:40pm LUGAR CDI Garrapatos

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	
1	Carlos A. Caldero	1077888685	Papá	CORMIDI	Huila				3118544148			
2	Daisy Cristina Pulido	1078858078	Madre	CORMIDI	Huila				3123241082			
3	Ximena Garcia	1075283878	mamá	CORMIDI	Huila				3214454693			
4	Monica Barragan	1077883538	Tía	CORMIDI	Huila				3200518139			
5	Andrea Niño	1078841993	Mamá	CORMIDI	Huila				3229614993			
6	Yenifer Cortes	1.193.748	Mamá	CORMIDI	Huila				3145583091			
7	Fernando Ospina	72202694	Papa	CORMIDI	Huila				3202776073			
8	Daniela Valencia	1078849755	TÍA	CORMIDI	Huila				3108240477			
9	Carol Sanchez	1077875218	Mama	CORMIDI	Huila				3107287871			
10	Natalia Bermeo	1078876394	Mamá	CORMIDI	Huila				3125444988			
11	Andrés Cespedes	1078544824	Padre	CORMIDI	Huila				3176411016			
12	Liced Rojas	1193149363	Mamá	CORMIDI	Huila				3138743155			
13	Daniela Hurtado	1148082861	mamá	CORMIDI	Huila				3122556768			
14	Natalia Perdomo	1006507094	mamá	CORMIDI	Huila				3129330620			
15	Victor López	1078073821	Papá	CORMIDI	Huila				3043719520			
16	Edna palomino	1077869717	Mamá	CORMIDI	Huila				3102986306			
17	Yolanda	55065950	Abuela	CORMIDI	Huila				3122194163			
18	Mayda Pana	1077877613	Mamá	CORMIDI	Huila				3227221247			
19	[illegible]	36[illegible]3457	Mama	CORMIDI	Huila				3[illegible]			
20	Derly lorena	1077856078	mamá	CORMIDI	Huila				3122465133			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PERSONALES OBTENIDOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer los conocimientos en Prevención y salud de los niños del CDI FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDI Garrapiñol

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Johanna Burgos	1077885055	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3025183531			Johanna B.
2	Derly Marin	1003862148	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3138174084			Derly Marin
3	Astrid Chilito	1077812498	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3224493531			Astrid Chilito
4	Eliana M Campos	1077862780	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3128335670			Eliana Campos
5	Yeison Jose	83226190	Papá	CORMIDI	Huila	Garzón			3124132823			
6	Carolay Lasso	55066203	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3118104114			
7	Yamile Diaz	1077886220	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3147691275			
8	Jody Sanchez	1077875329	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3143541971			Jody Sánchez
9	Yirdi Adriana Quiroga	1077850191	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3204227232			
10	Mª Camila QB	1077863843	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3108602744			Mª Camila QB
11	Lady Herrera	1077885050	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3228985584			Lady H
12	Yoli Cortazal	55068112	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3132614901			
13	Yazmin Alarcón	1075230250	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3223712219			Yazmin Alarcón
14	Yuri Cayapas	53.050169	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón						Yuri Cayapas
15	Maria Monica	1077551463	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3188860011			Maria M
16	Maria de los M	1077814111	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3144637116			Maria de los M
17	Sandy Cardenas	1077864488	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3115125888			Sandy Cardenas
18	Walter SP	579950	PAPÁ	CORMIDI	Huila	Garzón			3222184533			Walter SP
19	Karen Perdomo	1077884103	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3022196331			Karen Perdomo
20	MARIAF GUTIERREZ	55068111	Mamá	CORMIDI	Huila	Garzón			3124767142			MARIAF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN ESTA PLANILLA SE RECOPILAN DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FBP1 MI	12/06/2024
Version 9	Pagina 1 de 1
Clasificación de la Información: Publica	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud teniendo en cuenta Vacunación, Afiliación FECHA 11/11/2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm HORA FINAL: 3:40 Pm LUGAR CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yicela J. Vargas	1077864281	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3164971887			
2	Jaime Barrera	1077843786	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3203946856			
3	Eider Ardila	77094432	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3138454191			
4	Carolina Camacho	1192844351	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3103255770			
5	Heyda Afhia	1077856398	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3145825539			
6	Andres Artunduaga	1077864004	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3118170597			
7	Diana M. Gomez	55066704	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3112588512			
8	Yurlenis Sarrias	1077815308	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3103854756			
9	Claudia Calderon	55069074	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3134631723			
10	Derly T. Gutierrez	1077872777	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3134631782			
11	Cristian Rincon	1007404719	Tio	Cormidi	Huila	Garzón			3134359792			
12	Ana Yicela Mupz	1077872106	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3164971887			
13	Julian Sanchez	1077857031	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3142240359			
14	Jeydy Lobaton	1007569174	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3226480252			
15	Francy Castillo	1081420775	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3128829363			
16	Daniel plaza	1077850795	Papá	Cormidi	Huila	Garzón			3143294574			
17	Edinson Triana	1077846017	papá	Cormidi	Huila	Garzón			3138561203			
18	Manuela Parra	1077877413	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3227221217			
19	Yineth perdomo	55070120	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3104047544			
20	Angie S. Perez	1077868968	mamá	Cormidi	Huila	Garzón			3136019507			

¡Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PERSONALES RECOLECTADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *256*		
Hora: 10 Am	***Fecha:*** *28/11/2025*	
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Fortalecer las competencias del talento humano del CDI en la prevención en salud infantil, proporcionando información clara y práctica sobre el esquema de vacunación, los controles de crecimiento y desarrollo y los procesos de afiliación al sistema de salud, con el fin de promover el bienestar integral de los niños y niñas.*	

Agenda:

1. *Bienvenida y presentación*
2. *Introducción a la prevención en salud infantil*
3. *Socialización del esquema de vacunación*
4. *Controles de crecimiento y desarrollo*
5. *Afiliación al sistema de salud*
6. *Actividad dinámica*
7. *Cierre*
8. *Evidencias fotográficas*

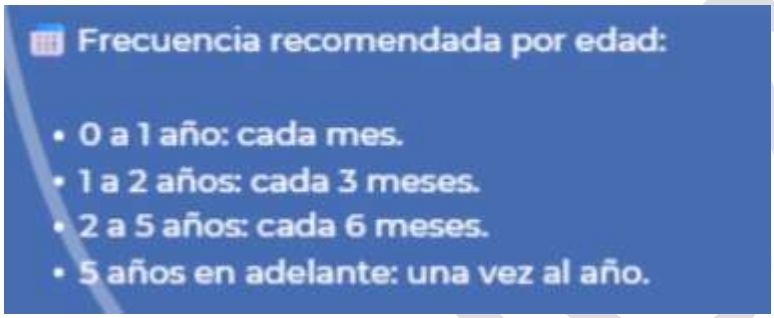
Desarrollo:

1. *La jornada inició a las 10:00 Am. en CDI Garrapiños, dando apertura con un saludo general a talento humano. Se explicó el propósito de la formación, se organizó el espacio para el desarrollo de la actividad y se presentó brevemente la temática central relacionada con la prevención en salud infantil.*
2. *Se dio inicio a la formación presentando a talento humano la relevancia de la prevención en salud como una de las herramientas principales para garantizar el bienestar integral de los niños y niñas del CDI Garrapiños .Durante esta introducción se hizo énfasis en que la primera infancia es una etapa decisiva, en la cual la vacunación, los controles periódicos y una adecuada afiliación al sistema de salud constituyen pilares fundamentales para asegurar una atención oportuna. Se resaltó que cada una de estas acciones contribuye a reducir riesgos, evitar complicaciones y promover un entorno seguro y protector para los niños y niñas.*
3. *En este apartado se orientó al talento humano sobre la importancia de mantener completo y actualizado el esquema de vacunación de los niños y niñas del CDI, siguiendo las directrices del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Se explicó detalladamente cuáles son las vacunas correspondientes a cada etapa de la primera infancia, la protección que brindan contra enfermedades prevenibles y las consecuencias que puede generar la falta de dosis o la interrupción del esquema. Se recordó a los acudientes que las vacunas son un derecho fundamental para los niños y niñas y son gratuitas en todos los puntos autorizados del sistema de salud y que su cumplimiento fortalece la inmunidad individual y*

PÚBLICA

colectiva dentro del CDI. Se brindó la importancia de cumplir con los tiempos entre dosis, rutas para completar esquemas atrasados y la importancia de asistir a las jornadas nacionales de vacunación.

4. *Se enfatizó al talento humano la importancia de asistir de manera periódica a los controles de crecimiento y desarrollo para garantizar un seguimiento adecuado del estado de salud de los niños y niñas del CDI. Durante la socialización se explicó que estos controles permiten evaluar parámetros como peso, talla, perímetro cefálico, desarrollo psicomotor, lenguaje, alimentación y otros indicadores que ayudan a identificar de forma temprana cualquier alteración o necesidad de intervención. Se informó sobre la frecuencia recomendada para la realización de estos controles según la edad del niño y se recordó que estas atenciones forman parte de los servicios gratuitos ofrecidos por las EPS o IPS correspondientes.*



5. *Se brindó orientación al talento humano sobre la importancia de garantizar que todos los niños y niñas del CDI cuenten con una afiliación activa y actualizada al sistema de salud. Se recordó que el acceso a la salud es un derecho fundamental, especialmente en la primera infancia, y que la afiliación permite asegurar atención oportuna, controles, vacunación y servicios de urgencias sin barreras. Durante la socialización se explicaron los tipos de afiliación existentes en Colombia (régimen contributivo y subsidiado), así como los documentos necesarios para registrar o actualizar la afiliación de los menores de edad. Se resaltó que mantener la afiliación vigente es una responsabilidad esencial de los acudientes, pues garantiza la continuidad de la atención y protege el bienestar integral de los niños y niñas. Se ofreció orientación individual para revisar casos particulares y resolver trámites pendientes.*

6. *Se realizó una actividad lúdica con el talento humano del CDI, en la cual los participantes se organizaron en filas, uno detrás de otro. Cada persona debía dibujar con el dedo una figura en la espalda del compañero que tenía al frente, transmitiendo el dibujo hasta llegar al primero de la fila. El participante ubicado al inicio del grupo debía adivinar la figura realizada, promoviendo así el trabajo en equipo, la comunicación y la coordinación entre los colaboradores.*

7. *La jornada finalizó agradeciendo la participación activa de las familias y su disposición para fortalecer las prácticas de prevención en salud de los niños y niñas del CDI Garrapiños. Se reiteró la importancia de mantener comunicación constante con el centro y de seguir las recomendaciones impartidas durante la formación.*

8. ***Evidencias fotográficas***

PÚBLICA






Decisiones:

Como resultado de la jornada de formación, se establecieron las siguientes decisiones para fortalecer el proceso de prevención en salud dentro del CDI Garrapiños:

- Realizar seguimiento individual a las familias que presenten esquemas de vacunación incompletos o pendientes.
- Verificar, junto con los acudientes, el estado de afiliación a la EPS de cada niño o niña y apoyar en la orientación de trámites cuando sea necesario.
- Solicitar a las familias la presentación periódica del carné de crecimiento y desarrollo para garantizar el cumplimiento de los controles.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Recordar a familias mantener actualizado el carné de vacunación, asistir puntualmente a los controles de crecimiento y desarrollo, verificar que la afiliación al sistema de salud de los niños y niñas esté activa	*Talento humano*	*Permanente*
Realizar seguimiento a los casos identificados con esquemas de	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*

vacunación incompletos o con novedades en la afiliación.		
Brindar orientación continua a las familias sobre trámites, rutas de acceso y servicios de salud disponibles.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Gabriela Delgado Ruales	Nutricionista	CorMiDi	ND Gabriela Delgado
Linda Gabriela Sanchez Hernandez	Aux Enfermeria	CorMiDi	Linda Gabriela Sanchez Hernandez
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	*CDI GARRAPIÑOS*
Colaborador que elabora el acta:	Nd Gabriela Delgado		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevención en salud de niños y niñas del CDI FECHA 28/11/2025

HORA INICIAL: 10 Am HORA FINAL: 10 30 Am LUGAR CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: COMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lucila Cortes Cordoba	55067032	Gestora de Alimentos.	Comidi	Huila	Garzon		X	3213439429	lucila.garces55@gmail.com		
2	Sandra P. Muje	55065600	Gestora de alimentos	Comidi	Huila	Garzon		X	3233190510	mujepatricia09@gmail.com		
3	Ana Vanessa Vargas	1116915342	Gestora alimentos	Comidi	Huila	Garzon		X	3128892526	anavanessa1988@gmail.com		
4	Idalba Rivera	55063068	gestora alimento	comidi	Huila	Garzon		X	3112525312	idalba@outlook.com		
5	Yudy Alejandra P.	1082155404	Gestora de alimentos	Comidi	Huila	Garzón		X	3158012614	yudi.alejandra.ramos.h@gmail.com		
6	Lorena Machado	1075208522	Auxiliar Servicio General	Comidi	Huila	Garzón		X	3204108546	tgriero@gmail.com		
7	Marcela Barbana	55072992	Servicios generales	comidi	Huila	Garzón		X	3133332361	Bulbuna@hotmail.com		
8	[illegible]	[illegible]	Auxiliar Pedagogico	comidi	Huila	Garzon		X	3138143823	[illegible]@hotmail.com		
9	BEATRIZ E. GARZON	55061626	Agente Educativo	ComiDi	Huila	Garzón		X	3147671400	yarandabe@outlook.com		
10	Leidy Johana Bonilla	55067102	Agente educativo	Comidi	Huila	Garzón		X	3213822689	leidyjohanab@hotmail.com		
11	Eydy Rodriguez	1007750745	Agente educativo	COMIDI	Huila	Garzón		X	3203860514	eriduelpro@gmail.com		
12	Dianny Yibet Murillo	1024816541	Agente educativo	Comidi	Huila	Garzón		X	3223833580	dianamurillo@gmail.com		
13	Rosario Narvaez	55061868	Agente Educativo	Comidi	Huila	Garzon		X	3123776841	rosarionarvaez1971@gmail.com		
14	Matilde Ramirez	1007416569	Agente educativo	Comidi	Huila	Garzon		X	3114884438	ramirezmatilde@gmail.com		
15	Yohana C	6777807744	Agente Educativa	Comidi	Huila	Garzón		X	3158621200	Yohana@gmail.com		
16	Claudia Milena Henao	1079866000	Agente Educativa	COMIDI	Huila	Garzón		X	3203644280	milenitamaya03@hotmail.com		
17	Paula Andrea Fierro	1097871193	Agente Educativa	Comidi	Huila	Garzón		X	3232228477	paulaandreafierro@gmail.com		
18	Daniela F. Marin V	1077876701	Agente Educativo	Comidi	Huila	Garzón		X	3217833279	danamarin18@gmail.com		
19	Yazmin Flores V.	1093394455	Agente Educativa	COMIDI	Huila	Garzón		X	3202147319	yazflo10@gmail.com		
20	Eliana Berrio	1078164461	Agente Educativo	COMIDI	Huila	Garzon		X	3154434609	Kathy1992@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB P1 MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer la prevencion en salud de niños y niñas del CDI FECHA 28/11/2025

HORA INICIAL: 10:00 Am HORA FINAL: 10:30 Am LUGAR CDI Garrapiñas

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yesica Rocio Duran	1077883683	Auxiliar pedagogico	Cormidi	Huila	Garzon		x	3227019213	Yesicaduran0@gmail.com	Yesica Duran	
2	Yessica Gonzalez	1077478817	Agente educativo	Cormidi	Huila	Garzon		x	3108876645	Yessicaa gmail.com	Yessica G.	
3	Lida Marcela	1077868538	Auxiliar pedagogico	Cormidi	Huila	Garzon		x	3143574976	marcela72gutierrez@gmail.com	Lida Marcela	
4	PAOLA ANDREA MUÑOZ	1077477264	Servicios Generales	Cormidi	Huila	Garzon		x	3173459760	julianandrea.munoz@gmail.com	PAOLA MUÑOZ	
5	Linda Gabriela Ariza	1077859164	apoyo en sitio	Cormidi	Huila	Garzon		x	3115013294	[illegible]	[illegible]	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *235*		
Hora: *9 Am*		**Fecha:** *20/11/2025*
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Brindar educación alimentaria orientada a fortalecer hábitos de higiene personal, especialmente el adecuado lavado de manos, como medida fundamental para prevenir enfermedades y promover una alimentación segura..*	

Agenda:

1. *Bienvenida y presentación*
2. *Introducción al tema*
3. *¿Cuándo debemos lavarnos las manos?*
4. *Explicación de los pasos del lavado de manos*
5. *Dinámica práctica*
6. *Cierre*
7. *Reporte nutricional mes noviembre*
8. *Evidencias fotográficas*

Desarrollo:

1. *Se dio la bienvenida a los niños y niñas del CDI, generando un ambiente participativo y de confianza. Se explicó de manera sencilla el propósito de la actividad, resaltando que aprenderían sobre la importancia del lavado de manos para mantenerse sanos y evitar enfermedades. Se invitó a todos a participar activamente, hacer preguntas y compartir sus experiencias, motivándolos desde el inicio a involucrarse en la jornada educativa.*

2. *Se inició la actividad explicando qué son los gérmenes y cómo pueden llegar a nuestras manos durante las actividades diarias. Se resaltó que, aunque no se pueden ver, pueden causar enfermedades si no se realiza un adecuado lavado de manos. Se mencionó que esta práctica es una de las formas más sencillas y efectivas para proteger nuestra salud, especialmente antes de comer y después de jugar o utilizar el baño. La introducción permitió que los niños comprendieran la importancia del tema antes de comenzar con los pasos y la actividad práctica.*

3. Se explicó a los niños y niñas los momentos clave en los que deben realizar el lavado de manos para prevenir enfermedades. Entre ellos:

- Antes de consumir alimentos o participar en actividades de alimentación.
- Después de usar el baño.
- Después de jugar en el exterior o manipular objetos sucios.

PÚBLICA

- Después de toser, estornudar o limpiarse la nariz.
- Cuando las manos estén visiblemente sucias.
- Antes y después de manipular alimentos.

Los niños identificaron cada momento mediante ejemplos cotidianos, facilitando la comprensión y recordación del hábito.

4. Se enseñaron y practicaron con los niños los pasos correctos para un adecuado lavado de manos, enfatizando la importancia de realizarlos de manera completa y con el tiempo suficiente. Los pasos fueron:

1. Mojar las manos con agua limpia.

2. Aplicar jabón suficiente para cubrir toda la superficie de las manos.

3. Frotar las palmas entre sí.

4.Frotar el dorso de las manos con la palma opuesta.

5. Frotar entre los dedos, limpiando los espacios interdigitales.

6. Frotar uñas y puntas de los dedos contra la palma de la mano para retirar la suciedad acumulada.

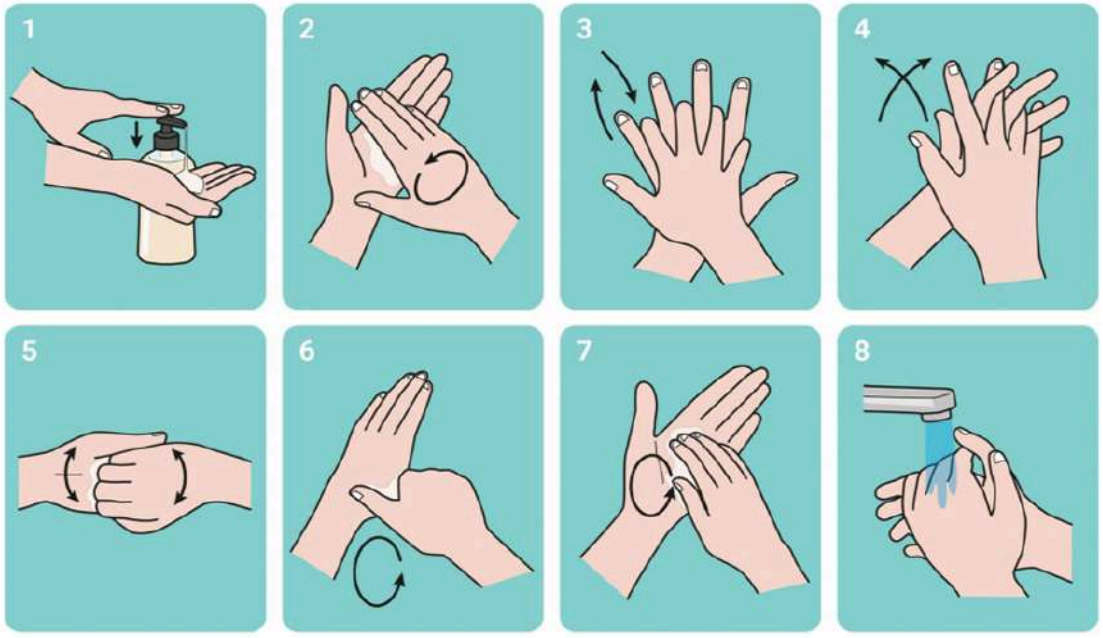
7. Lavar las muñecas con movimientos circulares.

8. Enjuagar con agua limpia hasta retirar completamente el jabón.

9. Secar las manos con una toalla o papel desechable.

Se reforzó que este proceso debe durar entre 30 segundos para ser efectivo.

PÚBLICA



5. Para fortalecer el aprendizaje, se realizó una dinámica lúdica utilizando un guante que representaba una “mano con bacterias imaginarias”. A través de esta actividad, los niños observaron cómo el uso del agua y el jabón ayuda a eliminar los “gérmenes” presentes. Se invitó a los niños a participar realizando los movimientos del lavado de manos, siguiendo los pasos enseñados previamente. Esta dinámica permitió reforzar el concepto de higiene de manera visual, divertida y participativa, generando mayor recordación del hábito saludable.

6. La actividad finalizó de manera satisfactoria, logrando que los niños identificaran la importancia del lavado de manos y los momentos adecuados para realizarlo. A través de la explicación y la dinámica práctica, se fortalecieron hábitos de higiene esenciales para su bienestar y para la inocuidad alimentaria dentro del CDI. Se agradeció la participación de los niños y se reiteró el compromiso de continuar promoviendo prácticas saludables en su rutina diaria.

7. Reporte nutricional mes noviembre

Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo las valoraciones nutricionales a los niños y niñas vinculados al CDI Garrapiños, a través de la cuarta toma de peso, talla y perímetro braquial, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición del ICBF.

Del análisis realizado se identificaron 1 niño en riesgo de desnutrición aguda y 8 niños con diagnóstico de obesidad. Estos casos fueron priorizados para seguimiento quincenal, con el propósito de monitorear su evolución, brindar acompañamiento a las familias y activar las rutas de atención correspondientes según la situación de cada participante

En coordinación con las entidades de salud y el equipo de supervisión, se han implementado estrategias de educación alimentaria y orientación a los cuidadores, con el fin de promover prácticas de alimentación saludable en el hogar, prevenir complicaciones y contribuir al mejoramiento del estado nutricional de los niños identificados.

Es importante resaltar que, en el resto de la población atendida, no se evidenciaron casos de desnutrición aguda moderada o severa, manteniéndose un estado nutricional adecuado acorde con la edad y el desarrollo esperado. El CDI mantiene un plan de seguimiento permanente y articulado, asegurando que cada acción contribuya al bienestar y desarrollo integral de la primera infancia.

CDI GARRAPIÑOS PARTICIPANTES EN RIESGO DE DESNUTRICIÓN:

Nombre Unidad	Número de documento beneficiario	Primer apellido benenficiario	Segundo apellido beneficiario	Nombres	Fecha de nacimiento	Peso	Talla	Estado nutricional peso/talla
CDI GARRAPIÑOS	1145739270	RAMIREZ	ALCE	ANDY FELIPE	18/06/2023	9.9	82	RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA

CDI GARRAPIÑOS PARTICIPANTES EN OBESIDAD:

Nombre Unidad	Número de documento beneficiario	Primer apellido benenficiario	Segundo apellido beneficiario	Nombres	Fecha de nacimiento	Peso	Talla	Estado nutricional
CDI GARRAPIÑOS	1078101181	ROMAÑA	MOSQUERA	ANGEL	28/07/2020	25.5	117.1	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1077883037	CARVAJAL	PERDOMO	JERONIMO	28/11/2022	22.6	98.3	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1145736727	HUERTAS	VALENCIA	JUSTIN SAMUEL	25/06/2020	29.8	114.2	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1077881938	CEDIEL	OME	BRIAN ANDRES	23/09/2020	26	119	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1145736866	ROMERO	BENAVIDES	HERNAN	4/09/2020	26	118	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1078267803	LADINO	MEDINA	JUAN SEBASTIAN	9/09/2020	24	112.5	OBESIDAD
CDI GARRAPIÑOS	1145736951	VARGAS	MATIZ	MARIO ALEJANDRO	2/11/2020	24.4	110.9	OBESIDAD

PÚBLICA

CDI GARRAPIÑOS	*1145736819*	*MARTINEZ*	*HERRERA*	*YINNO ANDREE*	*20/08/2020*	*23*	*108*	*OBESIDAD*

Se realizó la cuarta toma de valoración nutricional en el CDI, donde se identificaron y registraron un total de 8 casos de obesidad y 1 caso en riesgo de desnutrición aguda. Los resultados fueron consignados en los formatos oficiales y se procederá con el seguimiento individual correspondiente según la ruta de atención establecida por el ICBF.

1. ***Evidencias fotográficas:***











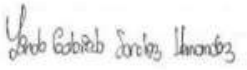


Decisiones:

- *Durante la jornada se determinó reforzar de manera continua los hábitos de higiene en los niños y niñas del CDI, especialmente el adecuado lavado de manos antes de consumir alimentos y después de actividades recreativas.*
- *Se decidió implementar recordatorios visuales en los puntos de lavado, realizar refuerzos semanales sobre los pasos del lavado de manos y promover la participación activa del equipo educativo para supervisar y acompañar este proceso.*
- *Continuar con actividades lúdicas que permitan mantener el interés de los niños y asegurar que la práctica del lavado de manos se convierta en un hábito diario y permanente dentro del entorno educativo.*

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Reforzar diariamente el hábito del lavado de manos en los niños y niñas del CDI, especialmente antes de las comidas y después de actividades al aire libre.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*
Mantener acompañamiento y supervisión por parte del equipo educativo para garantizar que los pasos del lavado de manos se realicen correctamente.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*
Realizar seguimiento permanente al cumplimiento de los hábitos de higiene dentro del CDI, informando oportunamente cualquier situación que requiera refuerzo adicional.	*Talento humano*	*Permanente*

PÚBLICO

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Gabriela Delgado Ruales	Nutricionista	CorMiDi	
Linda Gabriela Sanchez Hernandez	Aux Enfermeria	CorMiDi	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	CDI GARRAPIÑOS
Colaborador que elabora el acta:	ND Gabriela Delgado		

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *236*		
Hora: *4:00 PM*		***Fecha:*** *24/11/2025*
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Fortalecer las competencias de las gestoras de alimentos en los procesos de recepción de alimentos y en la correcta aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), garantizando la inocuidad y calidad de los insumos destinados a la alimentación de los niños y niñas del CDI*	

Agenda:

1. *Bienvenida y presentación del objetivo de la sesión*
2. *Importancia de la recepción adecuada de alimentos*
3. *Pasos para la recepción de alimentos según BPM*
4. *Refuerzo de principios básicos de BPM*
5. *Cierre*
6. *Evidencias fotográficas*

Desarrollo:

1. *La bienvenida y la presentación del objetivo de la sesión se realizaron a las 4:00 p.m., dando inicio a la capacitación dirigida a las gestoras de alimentos. En este espacio se explicó la importancia de fortalecer los conocimientos sobre la recepción de alimentos y la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), resaltando su papel en la garantía de la calidad e inocuidad de los insumos utilizados en la alimentación de los niños y niñas del CDI.*

2. *La recepción adecuada de alimentos es un proceso fundamental para garantizar la calidad e inocuidad de los insumos que se utilizan en la preparación de las comidas del CDI. Una correcta verificación en el momento de recibir los productos permite identificar a tiempo posibles riesgos como empaques deteriorados, fechas de vencimiento próximas o vencidas, temperaturas inadecuadas o características organolépticas alteradas. Este control inicial contribuye a prevenir enfermedades transmitidas por alimentos, asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y proteger la salud de los niños y niñas, asegurando que los alimentos utilizados sean seguros, frescos y aptos para el consumo.*

3. ***Los pasos para la recepción de alimentos según las BPM :***

- ***Verificación del proveedor:***
  El primer paso consiste en evaluar las condiciones higiénicas del proveedor al momento de la entrega. Esto incluye observar el estado del vehículo de transporte, la limpieza de los contenedores y la presentación del personal encargado de la entrega, garantizando que cumplan con las normas básicas de manipulación de alimentos. Esta verificación permite asegurar que los productos llegan en condiciones adecuadas desde el origen, reduciendo riesgos de contaminación.

PÚBLICA



- ***Revisión de empaque, rótulos y fechas:***
  A continuación, se revisan cuidadosamente los empaques para identificar posibles daños como rupturas, abolladuras o signos de humedad. También se verifican los rótulos, asegurando que incluyan información necesaria como nombre del producto, lote, fabricante y condiciones de almacenamiento. De igual manera, se revisan las fechas de vencimiento y fechas de producción, con el fin de evitar el ingreso de alimentos caducados o próximos a expirar, garantizando su seguridad y frescura.

PUBLICA





- ***Control de temperatura:***

  Para los productos perecederos, se realiza el control de temperatura inmediatamente al recibirlos. Este paso permite confirmar que carnes, lácteos, frutas, verduras y congelados se encuentran dentro de los rangos térmicos establecidos por la normativa, evitando la proliferación de microorganismos. El registro de temperaturas es esencial para asegurar que durante el transporte y la entrega se mantuvo la cadena de frío.



- ***Comparación con pedido y remisión:***

  Finalmente, se comparan los alimentos entregados con la orden de pedido y la remisión del proveedor, verificando que las cantidades, presentaciones y tipos de productos coincidan exactamente con lo solicitado. Este proceso permite identificar errores, faltantes o cambios no autorizados en la entrega. Una correcta comparación asegura transparencia en el suministro y garantiza que el CDI reciba los insumos necesarios según lo planificado.





PUBLICO



4. *Durante la sesión se realizó un refuerzo integral sobre los principios esenciales de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), con el fin de garantizar que todas las gestoras de alimentos apliquen de manera estricta los lineamientos que aseguran la inocuidad alimentaria dentro del CDI.*

   Se abordaron aspectos clave como:

- ***Higiene personal:*** *correcta práctica de lavado de manos, uso obligatorio de uniforme completo, cofias, tapabocas y uñas cortas sin esmalte; prohibición de accesorios y hábitos inadecuados dentro del área de cocina.*
- ***Manipulación segura de alimentos:*** *separación estricta entre alimentos crudos y listos para consumo, procedimientos para evitar la contaminación cruzada y uso de tablas y utensilios diferenciados por tipo de alimento.*
- ***Condiciones sanitarias de equipos y superficies:*** *limpieza y desinfección antes, durante y después de la jornada, manejo adecuado de paños, almacenamiento seguro de productos de aseo y verificación de que los equipos estén en correcto funcionamiento.*
- ***Control de temperaturas:*** *parámetros seguros para conservación, refrigeración, congelación, descongelación y cocción de alimentos, siguiendo los rangos permitidos en BPM.*
- ***Almacenamiento adecuado:*** *rotación de inventario bajo el método PEPS, organización por tipo de alimento, revisión de fechas de vencimiento y conservación en estanterías limpias y elevadas del piso.*
- ***Gestión de residuos:*** *separación y disposición responsable de basuras, evitando acumulación y manteniendo el área libre de vectores.*

  Este refuerzo permite fortalecer las competencias del personal, estandarizar procedimientos y asegurar que las operaciones diarias cumplan con los requisitos sanitarios establecidos, promoviendo alimentos seguros y de calidad para los niños y niñas del CDI.

5. *Para finalizar, se resaltó la importancia de aplicar diariamente cada uno de los procedimientos revisados, garantizando así el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura y la inocuidad de los alimentos suministrados en el CDI. Se agradeció la participación activa de las gestoras de alimentos y su compromiso con la mejora continua. La jornada*

PÚBLICA

concluyó reforzando el papel fundamental que desempeñan en la seguridad alimentaria y el bienestar de los niños y niñas.

6. Evidencias fotográficas



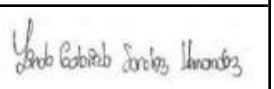


Decisiones:

- Las gestoras de alimentos se comprometieron a aplicar de manera estricta los pasos establecidos para la recepción de alimentos, realizando verificaciones completas en cada entrega.
- Se acordó fortalecer el uso adecuado de los formatos oficiales, asegurando su diligenciamiento oportuno y preciso para garantizar la trazabilidad del proceso.
- Se decidió reforzar semanalmente las prácticas de higiene personal y limpieza de áreas, con el fin de mantener estándares altos de inocuidad.
- Se estableció que cualquier novedad o incumplimiento en la calidad de los alimentos recibidos será reportado de inmediato a la coordinación para realizar los correctivos necesarios.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Las gestoras de alimentos se comprometen a aplicar de manera constante los procedimientos de recepción establecidos, verificando empaques, fechas, temperaturas y condiciones de los productos.	*Gestoras de alimentos*	*Permanente*
Brindar acompañamiento y seguimiento a las gestoras, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos del ICBF y la calidad del servicio alimentario del CDI.	*Equipo de salud y nutrición*	*Permanente*
Se mantiene el compromiso de diligenciar correctamente los formatos oficiales, garantizando registros claros, completos y oportunos.	*Gestoras de alimentos*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Gabriela Delgado Ruales	Nutricionista	CorMiDi	
Linda Gabriela Sanchez Hernandez	Aux Enfermeria	CorMiDi	

PÚBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	*CDI GARRAPIÑOS*
Colaborador que elabora el acta:	Nd Gabriela Delgado		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecer las competencias en procesos de recepción de alimentos FECHA 24/11/2025

HORA INICIAL: 4:00pm HORA FINAL: 5:pm LUGAR CDI Garapiñas

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Lucia Garcia Cordoba	55064052	Gestora de Alimento	Cormidi	Huila.	Garzón		X.	3213439927	lucia.garcia6532@gmail.com		Lucia Garcia
2	Idalba Rivera Parra	55063068	Gestora Alimento	Cormidi	Huila	Garzón		X	3112585312	idvera@colek.com		Idalba Rivera
3	Amy Viviana Vargas	1116875376	Gestora Alimento	Cormidi	Huila	Garzon		X	3208095726	amyvivianavargas1988@gmail.com		Amy Vargas
4	Sandra Maje	55065116	Gestora alimento	Cormidi	Huila	Garzon		X	3132190510	majepatricia@gmail.com		Sandra Maje
5	Yudy Alejandra Camacho	1082155104	Gestora de alimentos	Cormidi	Huila	Garzón		X	3158012614	Yudialejandracamacho@gmail.com		Yudy Alejandra
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *230*		
Hora: 10 AM		**Fecha: 18/11/2025**
Lugar:	**CDI GARRAPIÑOS**	
Dependencia que Convoca:	**CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN**	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Realizar una brigada integral de salud oral en el CDI, con la visita de las odontólogas encargadas de efectuar limpieza oral básica, revisión del estado de dientes y encías, identificación de posibles caries o alteraciones bucales y brindar educación preventiva.*	

Agenda:

1. *Bienvenida y presentación*
2. *Desarrollo de la brigada*
3. *Recomendaciones finales*
4. *Cierre*
5. *Evidencias fotográficas*

Desarrollo:

1. *Se dio la bienvenida a las odontólogas que asistieron al CDI para desarrollar la brigada integral de salud oral. Se presentó al equipo profesional y se explicó a los docentes y a los niños el propósito de la jornada, destacando la importancia de la revisión y limpieza oral para prevenir enfermedades bucales.*

2. ***2.1 Valoración y revisión oral***

   Las odontólogas realizaron la valoración individual de los niños y niñas del CDI, iniciando con la revisión minuciosa del estado de los dientes, encías y cavidad bucal en general. Durante esta fase se identificaron signos de placa bacteriana, presencia de caries, inflamación gingival, alteraciones en la alineación dental y posibles indicadores de higiene insuficiente. Asimismo, se evaluaron hábitos de cuidado oral mediante preguntas simples adaptadas a la edad de los niños permitiendo observar su nivel de conocimiento y práctica de higiene bucal. Los hallazgos fueron registrados para orientar las recomendaciones posteriores y determinar casos que requieren seguimiento odontológico especializado.

   2.2 Limpieza oral básica

   Posteriormente, las odontólogas realizaron procedimientos de limpieza oral preventiva, incluyendo remoción básica de placa visible y orientación personalizada durante la intervención. Cada niño recibió indicaciones específicas sobre la importancia del aseo dental diario y el uso correcto de los elementos de higiene, tales como cepillo, crema dental y enjuague cuando está indicado. Se explicó la necesidad de cambiar el cepillo dental periódicamente, mantenerlo limpio y almacenarlo adecuadamente para evitar contaminación.

   2.3 Educación en salud oral

   Se explicó paso a paso la técnica correcta de cepillado dental, enfatizando movimientos circulares y de arrastre en todas las superficies del diente, así como la limpieza de la lengua. Se reforzó la importancia de realizar el cepillado

PÚBLICA

mínimo tres veces al día, en especial después de cada comida. También se socializa el uso de crema dental con la cantidad adecuada según la edad, resaltando que un cepillado adecuado ayuda a prevenir caries, mal aliento y enfermedades de las encías.

2.4 Intervención nutricional

La profesional de Nutrición complementó la brigada brindando recomendaciones específicas sobre la relación entre alimentación y salud oral. Se explicó cómo el consumo frecuente de dulces, golosinas, gaseosas y alimentos azucarados favorece la aparición de caries debido al aumento de bacterias que producen ácidos que deterioran el esmalte dental. Se promovió una alimentación equilibrada basada en frutas, verduras, lácteos y alimentos ricos en calcio que contribuyen al fortalecimiento de dientes y encías. Además, se reforzó el hábito de realizar el cepillado después de las comidas, especialmente cuando se consumen alimentos con azúcar. Se enfatizó la importancia de mantener una adecuada hidratación y reducir las bebidas azucaradas como parte de la prevención de enfermedades bucales.

3. 3.1 Recomendaciones de salud oral

- *Realizar cepillado dental mínimo tres veces al día, especialmente después de las comidas principales y antes de dormir.*
- *Utilizar cepillo de cerdas suaves y reemplazarlo cada 3 meses o antes si se observa deterioro.*
- *Usar crema dental con flúor en cantidad adecuada para la edad.*
- *Supervisar el cepillado en los niños para garantizar una técnica correcta y evitar el consumo de pasta.*
- *Evitar compartir cepillos, vasos o implementos de higiene oral.*
- *Asistir a controles odontológicos cada 6 meses, o antes si se presenta dolor, inflamación, sangrado o cambios visibles en los dientes.*

3.2 Recomendaciones nutricionales vinculadas a salud oral

- *Reducir el consumo de dulces, jugos artificiales, gaseosas, postres y paquetes, ya que aumentan el riesgo de caries.*
- *Priorizar alimentos nutritivos como frutas enteras, verduras, lácteos, proteínas y carbohidratos complejos.*
- *Mantener horarios de alimentación y evitar el "picoteo" constante entre comidas.*
- *Favorecer el consumo de agua como bebida principal.*
- *Realizar el cepillado inmediatamente después de consumir alimentos azucarados.*

4. *La brigada integral de salud oral se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y garantizando la valoración, intervención y orientación de todos los niños participantes. La presencia de las odontólogas permitió realizar revisiones oportunas y acciones preventivas, mientras que el acompañamiento de la nutricionista fortaleció los hábitos alimentarios saludables vinculados a la salud bucal.*

5. Evidencias fotográficas

PÚBLICA





Decisiones:

- Se establece continuar con jornadas educativas dirigidas a los niños y familias sobre prevención de caries y cuidado bucal.
- Las odontólogas recomendaron realizar seguimiento a los casos que presentaron riesgo o hallazgos relevantes, por lo cual se programarán controles y remisiones según necesidad.
- Se decidió incluir en las actividades pedagógicas mensajes permanentes sobre el adecuado consumo de alimentos, priorizando opciones saludables y reduciendo dulces y golosinas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se compromete a continuar gestionando brigadas y actividades de prevención que favorezcan la salud integral de los niños y niñas.	CDI Garrapiños	Permanente
Se compromete a reforzar las recomendaciones alimentarias en futuras intervenciones, promoviendo la disminución del consumo de dulces y bebidas azucaradas.	Equipo de salud y nutrición	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
GABRIELA DELGADO RUALES	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	ND Gabriela Delgado
LINDA GABRIELA SANCHEZ HERNANDEZ	AUXILIAR EN ENFERMERIA	CORMIDI	Linda Gabriela Sanchez Hernandez

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	CDI Garrapiños

PÚBLICA

Colaborador que elabora el acta:	

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *228*		
Hora: *2:30 PM*	**Fecha:** *14/11/2025*	
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Realizar la Feria de la Bienestarina con el propósito de promover el consumo adecuado de este alimento fortificado, fortalecer los conocimientos de las familias y demostrar su versatilidad en preparaciones nutritivas para niños y niñas.*	

Agenda:

1. *Apertura y Bienvenida*
2. *Importancia de la Bienestarina*
3. *Buenas Prácticas de Manejo*
4. *Preparación Demostrativa: Colada de Bienestarina*
5. *Otras Preparaciones Sugeridas*
6. *Evidencias fotográficas*

Desarrollo:

1. *Se inició la jornada con un saludo de bienvenida a las familias participantes, explicando la finalidad de la actividad y resaltando la importancia de su participación. Se socializó brevemente el propósito de la Feria de la Bienestarina, orientada a promover su adecuado uso en el hogar y fortalecer las prácticas de alimentación saludable para los niños y niñas del CDI.*

2. *Durante este espacio se realizó una explicación detallada sobre la Bienestarina, resaltando que es un alimento fortificado creado y distribuido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con el propósito de apoyar el crecimiento, desarrollo y estado nutricional de los niños y niñas en la primera infancia. Se socializó que la Bienestarina aporta proteínas de alto valor biológico, hierro, zinc, calcio, vitaminas del complejo B, vitamina A y otros micronutrientes esenciales, lo cual la convierte en un complemento fundamental para fortalecer la alimentación diaria. Su formulación está diseñada para contribuir a la prevención de la desnutrición, mejorar el sistema inmune y favorecer el desarrollo físico y cognitivo. Asimismo, se explicó que este alimento permite enriquecer preparaciones de fácil acceso en los hogares, siendo una herramienta clave en contextos donde la alimentación puede ser limitada o poco variada. Se resaltó también la importancia de seguir las recomendaciones del ICBF respecto a las porciones, frecuencia y manipulación del producto para garantizar su adecuado aprovechamiento nutricional.*

3. *En este apartado se orientó a las familias sobre las buenas prácticas de manejo, conservación y preparación de la Bienestarina, con el fin de asegurar su adecuada calidad e inocuidad. Se explicó la importancia de mantener el producto en un lugar fresco, seco y protegido de la humedad, así como verificar siempre la fecha de vencimiento y el estado del empaque antes de su uso.*

PUBLICA

Se enfatizó en la correcta manipulación higiénica durante la preparación, incluyendo el lavado de manos, el uso de utensilios limpios y la adecuada medición de las porciones recomendadas por el ICBF. También se explicó que la Bienestarina no debe someterse a cocciones prolongadas que puedan disminuir su valor nutricional, y que debe incorporarse siguiendo las indicaciones para garantizar su textura, sabor y aporte nutricional óptimo.

Asimismo, se mencionaron recomendaciones sobre la cantidad diaria sugerida según la edad del niño o niña, el almacenamiento del producto una vez abierto y la importancia de evitar prácticas inadecuadas como mezclarla con grandes volúmenes de líquido, dejarla preparada durante tiempos prolongados o utilizar utensilios contaminados.

4. *Durante este momento de la actividad se realizó una demostración práctica sobre la correcta preparación de la colada de Bienestarina, siguiendo las recomendaciones establecidas por el ICBF. Se explicaron las cantidades adecuadas, la temperatura ideal del agua o la leche, y el tiempo de mezcla necesario para lograr una consistencia homogénea y agradable para los niños y niñas. Finalmente, se ofreció una degustación de la colada, permitiendo a los asistentes conocer su sabor y consistencia, y motivando su implementación en la alimentación diaria del hogar.*

5. *En este espacio se socializaron diversas opciones de uso de la Bienestarina para enriquecer la alimentación diaria de los niños y niñas, destacando su versatilidad y facilidad de preparación en el hogar. Se explicó que el producto puede incorporarse en múltiples recetas, permitiendo mejorar el aporte nutricional de comidas habituales.*

Entre las alternativas presentadas se mencionaron:

- *Papillas fortificadas, ideales para niños pequeños.*
- *Avena con Bienestarina, como opción para desayuno o merienda.*
- *Jugos o batidos enriquecidos, mezclando pequeñas cantidades del producto.*
- *Cremas y sopas reforzadas, agregándola al final de la preparación para preservar nutrientes.*
- *Pancakes o tortitas nutritivas, aprovechando su sabor suave y fácil integración.*
- *Coladas calientes o frías, según preferencia de las familias.*

Cada alternativa fue explicada resaltando la importancia de seguir las recomendaciones de porción, manipulación higiénica y correcta conservación del producto. Se motivó a las familias a incorporar estas preparaciones en casa para mejorar el consumo y aceptación de la Bienestarina por parte de los niños y niñas.

6. Evidencias fotográficas

PUBLICA













Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Implementar las preparaciones sugeridas con Bienestarina en la alimentación diaria.	Familias del CDI	Permanente
Fortalecer las prácticas de alimentación saludable dentro del hogar.	Familias del CDI	Permanente
Continuar participando en las actividades educativas y formativas del CDI.	Equipo de salud y nutrición	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Gabriela Delgado Ruales	Nutricionista	CorMiDi	ND Gabriela Delgado
Linda Gabriela Sanchez Hernandez	Aux de enfermeria	CorMiDi	Linda Gabriela Sanchez Hernandez

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión *N/A*	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	ND Gabriela Delgado Ruales		

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *216*		
Hora: *4:00 PM*	**Fecha: 05/11/2025**	
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN*	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Fortalecer las competencias del personal docente y administrativo del CDI en la identificación, atención y manejo inicial de emergencias, mediante la capacitación en primeros auxilios, con el fin de garantizar una respuesta oportuna, segura y eficaz ante situaciones que comprometan la salud o integridad física de los niños, niñas y colaboradores de la institución.*	

Agenda:

1. *Bienvenida e introducción*
2. *Concepto general de primeros auxilios y rol del primer respondiente*
3. *Temas abordados y su explicación*
4. *Evaluación y conclusiones*
5. *Evidencias fotográficas*

Desarrollo:

1. *En cumplimiento de las acciones establecidas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal docente y administrativo frente a la atención inicial de emergencias, el día miércoles 5 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una jornada de Capacitación en Primeros Auxilios, orientada por el Ingeniero de Salud Ocupacional de Positiva Compañía de Seguros.*

   La actividad tuvo como finalidad preparar al personal para actuar de manera oportuna, segura y eficaz ante eventos inesperados que comprometan la salud o integridad física de los niños, niñas o compañeros de trabajo. El capacitador destacó la relevancia del primer respondiente, quien es la persona que brinda atención básica inmediata mientras se activa la red de emergencias o el servicio médico, evitando complicaciones y preservando la vida.

2. *Se inició la jornada con la definición de primeros auxilios como el conjunto de medidas y técnicas inmediatas que se aplican a una persona lesionada o enferma súbitamente, antes de recibir atención médica especializada. El capacitador explicó que el primer respondiente debe mantener la calma, asegurar la escena, proteger su propia integridad, valorar la situación y brindar ayuda sin causar mayores daños. Se enfatizó en la cadena de supervivencia, que incluye: reconocer la emergencia, activar el sistema de ayuda, brindar atención inicial y garantizar el traslado al centro médico.*

3. ***Temas abordados y su explicación***

PÚBLICA

Atragantamiento en niños

Se explicó que el atragantamiento ocurre cuando un objeto o alimento bloquea total o parcialmente las vías respiratorias, impidiendo la entrada de aire a los pulmones. El capacitador enseñó cómo identificar los signos de asfixia: dificultad para respirar, tos débil o ausencia de sonido, labios azulados y agitación.

Se realizó la demostración de la maniobra de Heimlich adaptada para diferentes edades:

- ***En lactantes (menores de 1 año):*** *alternar 5 palmadas en la espalda con 5 compresiones torácicas con dos dedos, verificando entre cada ciclo si el objeto fue expulsado.*
- ***En niños mayores:*** *aplicar compresiones abdominales con las manos por debajo del esternón hasta que el objeto sea expulsado.*



Convulsiones

El capacitador explicó que las convulsiones son alteraciones súbitas de la actividad eléctrica del cerebro que provocan movimientos involuntarios, pérdida de conocimiento o rigidez muscular. Se destacó que no deben introducirse objetos en la boca ni sujetar con fuerza a la persona.
Los pasos de atención incluyen:

- *Mantener la calma y retirar objetos cercanos que puedan causar daño.*
- *Colocar a la persona en el suelo, preferiblemente de lado, para evitar obstrucción de la vía aérea.*
- *Aflojar la ropa alrededor del cuello.*
- *Observar el tiempo que dura la convulsión.*
- *Una vez finalice, colocar en posición lateral de seguridad y vigilar la respiración.*

PÚBLICA

Se recalcó que si la convulsión dura más de 5 minutos o se repite, debe activarse de inmediato el traslado a un centro de salud.

Caídas en niños y docentes

Se abordó el manejo adecuado ante caídas, que son uno de los accidentes más frecuentes en los entornos educativos. El capacitador explicó la importancia de no mover al lesionado si se sospecha fractura, trauma craneoencefálico o pérdida de conciencia.

Los pasos de actuación incluyen:

- *Evaluar el nivel de conciencia y verificar signos vitales.*
- *Revisar si hay sangrado, deformidad o dolor intenso.*
- *Aplicar presión sobre heridas sangrantes con una gasa limpia.*
- *Inmovilizar el área afectada utilizando materiales disponibles (cartones, toallas o tablillas improvisadas).*
- *Evitar dar alimentos o bebidas.*
- *Remitir de inmediato al servicio de salud en caso de golpe en la cabeza, pérdida de conocimiento, vómito o llanto persistente.*

Desmayos

Se explicó que el desmayo o síncope es una pérdida momentánea de la conciencia causada por una disminución del flujo sanguíneo al cerebro. El capacitador detalló cómo reconocer los síntomas previos: mareo, sudor frío, visión borrosa y debilidad.

Las acciones recomendadas son:

- *Colocar al afectado en posición horizontal, con las piernas elevadas.*
- *Aflojar prendas ajustadas.*
- *No arrojar agua ni realizar movimientos bruscos.*
- *Mantener la vía respiratoria despejada y evaluar los signos vitales.*

Si la persona no recupera la conciencia en un minuto o presenta respiración irregular, se debe ***llamar al servicio de*** *emergencia y proceder con la atención básica mientras llega el apoyo.*

PÚBLICA



Toma y valoración de signos vitales:

El capacitador enseñó la técnica para medir los signos vitales más importantes:

- ***Frecuencia cardíaca:*** *se toma en la muñeca o cuello.*
- ***Frecuencia respiratoria:*** *número de respiraciones por minuto.*
- ***Temperatura corporal:*** *con termómetro digital o infrarrojo.*
- ***Presión arterial:*** *con tensiómetro manual o automático.*

Se explicó la importancia de registrar estos datos y comunicarlos al personal médico, ya que ayudan a determinar la gravedad de la situación. También se recordó que todo cambio significativo en los signos vitales requiere remisión inmediata al centro de salud.

Protocolo de remisión y acompañamiento al servicio de salud

Finalmente, se explicó el procedimiento que debe seguirse una vez se ha brindado la atención inicial:

- *Notificar inmediatamente a la coordinación y al servicio médico de urgencias.*
- *Informar a la familia del niño o niña sobre el incidente.*
- *Registrar el evento en el formato institucional de accidentes o novedades.*
- *Asegurar que el menor sea acompañado por un adulto responsable al servicio médico.*

PÚBLICA

4. *La capacitación permitió fortalecer las competencias del personal en la atención de emergencias, fomentando la cultura del autocuidado, la prevención y la respuesta oportuna. El grupo mostró compromiso, participación activa y comprensión de los procedimientos básicos que pueden salvar vidas en situaciones de riesgo. Se evidenció la necesidad de continuar desarrollando jornadas periódicas de actualización en primeros auxilios, simulacros de emergencia y revisión constante de los botiquines institucionales.*

   El CDI reafirma su compromiso con la seguridad y bienestar de los niños, niñas y del equipo de trabajo, promoviendo un ambiente educativo seguro, protector y saludable.

5. ***Evidencias fotográficas:***





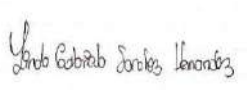




Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aplicar los conocimientos adquiridos en primeros auxilios	*Todo el equipo del CDI*	Permanente

ante cualquier situación de emergencia que se presente con los niños, niñas o personal del CDI		
Mantener actualizado el botiquín institucional, verificando periódicamente su dotación, estado de los insumos y disponibilidad de elementos básicos de atención.	*Equipo de salud y nutrición*	Permanente
Reportar de manera inmediata cualquier incidente, accidente o alteración en el estado de salud de un niño o colaborador, diligenciando el formato correspondiente y comunicando el hecho a la coordinación.	*Todo el equipo del CDI*	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
GABRIELA DELGADO RUALES	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	
LINDA GABRIELA SANCHEZ HERNANDEZ	AUXILIAR EN ENFERMERIA	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	CDI GARRAPIÑOS
Colaborador que elabora el acta:	GABRIELA DELGADO RUALES/ Nutricionista		

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *254*		
Hora: 9:00 Am		**Fecha: 25/11/2025**
Lugar:	**CDI GARRAPIÑOS**	
Dependencia que Convoca:	**CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN**	
Proceso:	*Promoción y prevención primera infancia*	
Objetivo:	*Evaluar los signos físicos asociados a desnutrición aguda a niños y niñas menores (5) años, según los lineamientos del ICBF con el fin de garantizar la detección oportuna de signos de alarma y la activación de rutas de atención correspondientes, contribuyendo al seguimiento y protección integral de los menores atendidos en el CDI*	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo de la actividad
3. Cierre
4. Conclusiones
5. Evidencias fotográficas

Desarrollo:

1. **Saludo y bienvenida**

   Siendo las 9:00 de la mañana, el equipo de salud y nutrición del CDI Garrapiños iniciaron la jornada, dando una calurosa bienvenida a los niños y niñas participantes

2. ***Desarrollo de la actividad***

   Se realizó la revisión clínica de los niños y niñas participantes en el Centro de Desarrollo Infantil GARRAPIÑOS, con el fin de identificar signos físicos asociados a desnutrición aguda, de acuerdo con los criterios establecidos en el lineamiento vigente del ICBF. La actividad fue liderada por el perfil de salud y nutrición del servicio.

   Durante la valoración se observaron los siguientes aspectos clínicos:

- ***Delgadez:*** *revisión de la presencia de marcación de costillas, hombros y rodillas; hundimiento de los ojos; ojeras; piel plegadiza o arrugada; y desproporción entre cabeza y cuerpo.*
- ***Condiciones de la piel:*** *observación de resequedad, descamación, oscurecimiento, inflamación, grietas en los labios o lesiones visibles.*
- ***Edema nutricional****: aplicación del signo de Godet, presionando durante algunos segundos la zona anterior de la pierna (tibia) para identificar si al soltar quedaba una hendidura, lo cual puede ser indicativo de edema.*

Simultáneamente, se llevó a cabo la medición del perímetro braquial (PB) con el objetivo de evaluar el estado nutricional de los niños y niñas: La toma se realizó en el brazo no dominante, identificando previamente el punto medio entre el acromion (prominencia ósea del hombro) y el olécranon (extremo del codo) con el brazo flexionado a 90

PUBLICA

grados. Una vez localizado el punto, se pidió al niño o niña mantener el brazo relajado y extendido a lo largo del cuerpo, rodeándolo con cinta métrica de manera horizontal y ajustada sin comprimir. Se efectuó la lectura exacta del valor en milímetros y se registró en el formato correspondiente. Se recordó que un perímetro braquial menor a 11.5 cm representa riesgo de muerte por desnutrición, siendo este un indicador sensible de la condición nutricional.

3. *Siendo las 3:40 pm del día 25 de octubre de 2025, se dio por finalizada la jornada de valoración clínica y medición del perímetro braquial realizada en el Centro de Desarrollo Infantil GARRAPIÑOS. Durante la actividad, se cumplió con el propósito de identificar oportunamente posibles casos de riesgo nutricional y desnutrición aguda mediante la observación de signos físicos y la aplicación de la técnica estandarizada del perímetro braquial.*

4. *La jornada de valoración clínica y medición del perímetro braquial permitió identificar de manera integral el estado nutricional de los niños y niñas del CDI GARRAPIÑOS. El uso del PB se consolidó como una herramienta sencilla, rápida y confiable para la detección temprana de desnutrición aguda, complementada con la observación de signos físicos que fortalecieron el criterio clínico del equipo de salud y nutrición. Los hallazgos obtenidos servirán como base para el seguimiento individualizado y la toma de decisiones institucionales,*

5. ***Evidencias fotográficas:***





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





Decisiones:

- Consolidar los datos obtenidos para su análisis institucional y reporte oficial.
- Continuar aplicando la estrategia de medición periódica de PB y revisión clínica como parte del plan de vigilancia nutricional.
- Toda la información fue registrada en el formato de identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, Durante la valoración, los niños y niñas no presentaron signos de alarma.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Evaluar periódicamente el estado nutricional de los niños y niñas participantes	Profesional y apoyo en salud y nutrición del CDI Garrapiños	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
GABRIELA DELGADO RUALES	NUTRICIONISTA DIETISTA	CORMIDI	ND Gabriela Delgado
LINDA GABRIELA SANCHEZ HERNANDEZ	AUXILIAR EN ENFERMERIA	CORMIDI	Linda Gabriela Sanchez Hernandez

PÚBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	CDI GARRAPIÑOS
Colaborador que elabora el acta:	ND Gabriela Delgado Ruales		

PÚBLICA